

“De kracht van Samen”

**Een Impuls aan Bottom-up Initiatieven**



# Inhoudsopgave

.....	1
1. Projectinhoud .....	3
1.1 inleiding.....	3
1.2. Doel en resultaat .....	3
2. Beheersaspecten.....	5
2.1 Tijd .....	5
2.2 Geld.....	5
2.3 Kwaliteit van initiatieven .....	6
2.4 Informatie en communicatie .....	6
2.5 Activiteiten.....	7
2.6 Organisatie .....	8

# 1. Projectinhoud

## 1.1 Inleiding

Met het voorliggende plan van aanpak wordt op hoofdlijnen invulling gegeven aan het project; stimuleren van lokale bottom-up initiatieven. Deze impuls heeft als doel de ontwikkeling van de gemeente Hulst een boost te geven ter compensatie van het onderwater zetten van de Hertogin Hedwigepolder.

Het plan van aanpak is als volgt opgebouwd. Allereerst wordt het doel en eindresultaat van het project bepaald. In de daaropvolgende paragraaf leest u welke stappen gezet zullen worden om de gewenste eindresultaten te bereiken. Tot slot wordt fasegewijs beschreven wat het project vraagt op gebied van beheersaspecten tijd, geld kwaliteit, informatie/communicatie en organisatie. In het plan van aanpak wordt nadrukkelijk niet ingegaan op de initiatieven die uit het project voortkomen. Het is immers inherent aan het project dat voldoende ruimte moet worden gelaten om deze “van onderop” te doen ontstaan.

## 1.2. Doel en resultaat

Het doel van het plan van aanpak voor lokale bottom-up initiatieven is het versterken van de leefbaarheid en vitaliteit in de gemeente Hulst. Leefbaarheid kan worden gedefinieerd als de mate waarin de leefomgeving aansluit bij de behoeften van de mens. We kunnen hierbij niet zonder de input en medewerking van inwoners. Ten eerste omdat het belangrijk is om te bepalen waaraan behoefte is. Wat maakt dat men het prettig vindt om in de gemeente Hulst te wonen, werken en leven? Ten tweede omdat we de gemeente samen maken. Onderstaand citaat uit het Coalitieprogramma 2018-2022 geeft onze visie op leefbaarheid en participatie kernachtig weer.

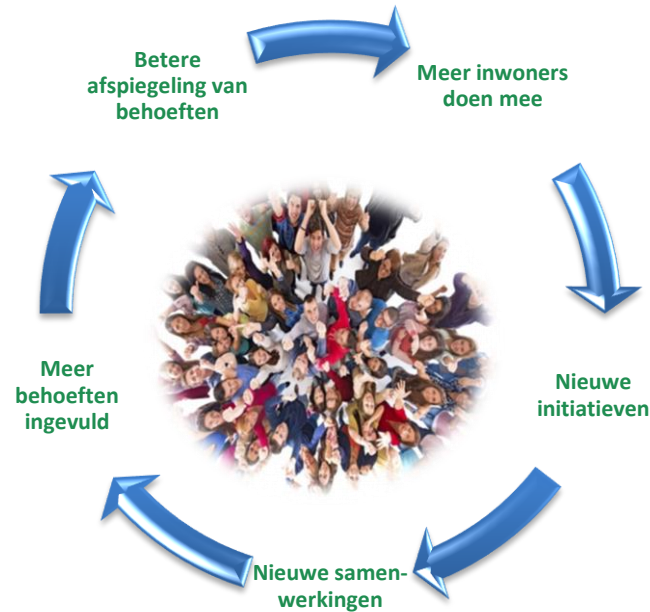
*“De kracht van samen”. Inwoners moeten zich verantwoordelijk voelen voor hun kern, wijk en straat. Om de leefbaarheid te bevorderen gaan we voor een gemeentelijk participatieplan. Hierin maken we duidelijk hoe we verder invulling geven aan de participatie door dorps- en wijkraden, bedrijven, verenigingen, Raad en inwoners.*

*Coalitieprogramma 2018-2022*

We vertrekken vanzelfsprekend niet van een nulsituatie. We betrekken inwoners reeds op velerlei manieren bij wat er in de gemeente speelt, via persberichten, Social media, bewonersbrieven etc. Ook gaan we als gemeente regelmatig in gesprek met inwoners. We nemen deel aan de jaarvergaderingen van de wijk- en dorpsraden, voeren regelmatig overleg en vragen advies aan de erkende adviesorganen. Het komt ook steeds vaker voor dat we samen met inwoners aan een project werken of dat bewoners zelf initiatief nemen. We juichen dit toe en zien het als onze rol om burgerinitiatieven te stimuleren en faciliteren. We willen inwoners de gereedschappen aanreiken om ‘de samenleving te maken’. Hiertoe hanteren we bijvoorbeeld een stimuleringsfonds voor leefbaarheidsinitiatieven vanuit de wijk- en dorpsraden. Met het voorliggende plan van aanpak willen we echter niet alleen de bestaande initiatiefnemers stimuleren, maar juist ook een impuls geven aan nieuwe initiatieven en samenwerkingen tot stand brengen.

Concreet beogen we met het plan van aanpak de volgende **resultaten** .

1. We bereiken een grotere groep inwoners, dankzij de maatregelen die genomen worden om initiatieven te stimuleren en faciliteren. Meer inwoners doen mee.
2. Er komen nieuwe leefbaarheidsinitiatieven tot stand.
3. Er ontstaan nieuwe samenwerkingen en verbindingen tussen initiatieven en initiatiefnemers.
4. Er worden meer behoeften ingevuld op het gebied van wonen, werken en leven.
5. Initiatieven vormen een betere afspiegeling van de behoeften die leven binnen de Hulsterse samenleving . Dit zorgt er vervolgens weer voor dat we een grotere groep inwoners bereiken, wat de cirkel rond maakt.



## 2. Beheersaspecten

In dit hoofdstuk wordt in beeld gebracht wat het project vraagt op het gebied van de beheersaspecten tijd, geld, kwaliteit, informatie/communicatie en organisatie.

### 2.1 Tijd

De ambitie is om de gelden voor de bottom-up initiatieven voor een bepaalde periode beschikbaar te stellen aan de samenleving. Inwoners krijgen de mogelijkheid om binnen 6 maanden vanaf de gestelde periode initiatieven aan te leveren bij hun wijk- of dorpsraad of rechtstreeks bij de gemeente. Initiatieven die rechtstreeks naar de gemeente worden gestuurd zullen door de coördinator Wijk- en Dorpsraden worden verzameld. Dit initiatief wordt opgesteld middels een standaard format dat wordt ontwikkeld. Ook wijk- en dorpsraden kunnen initiatieven bedenken, uitwerken en opsturen naar de gemeente..

De wijk- en dorpsraden dragen zorg voor het op tijd aanleveren van de initiatieven aan de gemeente. Wanneer de gestelde termijn, van 6 maanden, is verstreken, zullen de initiatieven beoordeeld worden door de stuurgroep Leefbaarheid/het college. Per wijk- of dorp worden maximaal 3 initiatieven geselecteerd door de gemeente. Deze initiatieven worden teruggekoppeld naar de betreffende wijk- of dorpsraad. De geselecteerde initiatieven worden gepresenteerd tijdens de jaarlijkse jaarvergadering. Aanwezige bewoners kunnen hun voorkeur aangeven. Het initiatief met het grootste draagvlak zal (als eerste) tot uitvoering worden gebracht. Later in dit Plan van Aanpak zal dieper ingegaan worden op de tijdsplanning.

### 2.2 Geld

Het gereserveerde budget voor dit project bedraagt € 150.000,-. Daarnaast kunnen inspanningen worden geleverd om dit bedrag te vermeerderen met aanvullende financieringsbronnen (zoals gelden vanuit fondsen, overige subsidiemogelijkheden, cofinanciering etc.).

Het gereserveerde budget van € 150.000,- wordt als volgt onderverdeeld in deelbudgetten per wijk of dorp;

Dorp / wijk	Basisbedrag	Inwoneraantal peildatum 1-1-2019	Aanvullend bedrag	Totaalbedrag
Clinge	€ 5.000,00	2348	€ 5.870,00	€ 10.870,00
Den Dullaert	€ 5.000,00	3654	€ 9.135,00	€ 14.135,00
Graauw	€ 5.000,00	999	€ 2.497,50	€ 7.497,50
Heikant	€ 5.000,00	1100	€ 2.750,00	€ 7.750,00
Hengstdijk	€ 5.000,00	548	€ 1.370,00	€ 6.370,00
Hulst Binnenstad	€ 5.000,00	1450	€ 3.625,00	€ 8.625,00
Hulst Zuid	€ 5.000,00	2919	€ 7.297,50	€ 12.297,50
Kloosterzande	€ 5.000,00	3345	€ 8.362,50	€ 13.362,50
Kuitaart	€ 5.000,00	87	€ 217,50	€ 5.217,50
Lamswaarde	€ 5.000,00	790	€ 1.975,00	€ 6.975,00
Langs de Linie	€ 5.000,00	2793	€ 6.982,50	€ 11.982,50

Nieuw Namen	€ 5.000,00	996	€ 2.490,00	€ 7.490,00
Ossenisse	€ 5.000,00	308	€ 770,00	€ 5.770,00
Sint Jansteen	€ 5.000,00	3669	€ 9.172,50	€ 14.172,50
Terhole	€ 5.000,00	480	€ 1.200,00	€ 6.200,00
Vogelwaard	€ 5.000,00	2038	€ 5.095,00	€ 10.095,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 80.000,00</b>	<b>27524</b>	<b>€ 68.810,00</b>	<b>€ 148.810,00</b>

Het overige bedrag van (€150.000 - €148.810 ) €1.190 zal worden gebruikt voor eventuele werkzaamheden die worden uitgevoerd door overige afdelingen binnen de gemeente.

### **2.3 Kwaliteit van initiatieven**

Om de kwaliteit van de initiatieven te borgen, worden de volgende voorwaarden/beoordelingscriteria gehanteerd:

- ✓ Er is aantoonbaar draagvlak voor het initiatief binnen het dorp/de wijk.
- ✓ Het initiatief wordt structureel ingebed in het dorp/de wijk.
- ✓ Het initiatief is een toevoeging aan het bestaande aanbod, d.w.z. vormt geen doublure met bestaande activiteiten of voorzieningen in hetzelfde gebied.
- ✓ Het plan gaat uit van zelfregie en zelfwerkzaamheid in de planning, organisatie en uitvoering.
- ✓ De initiatiefnemer heeft de samenwerking gezocht met de wijk- of dorpsraad (indien aanwezig).
- ✓ De mate waarin wordt samengewerkt met andere organisaties/initiatiefnemers wordt meegewogen in de beoordeling van het initiatief.
- ✓ Het initiatief draagt bij voorkeur bij aan meerdere prioriteiten.
- ✓ De gevraagde gemeentelijke bijdrage aan het initiatief overschrijdt het maximum vastgestelde budget per wijk- of dorp niet.
- ✓ De initiatiefnemer spant zich in om bijkomende financieringsbronnen aan te spreken.
- ✓ Vergoeding geschiedt op basis van daadwerkelijk gemaakte onkosten. Geïnvesteerde uren worden niet vergoed.
- ✓ De wijk- en dorpsraden worden verplicht aan inwoners kenbaar te maken dat men initiatieven kan aanleveren.
- ✓ Stimuleren van initiatieven gericht op het versterken van de sociale cohesie in wijken/kernen.

### **2.4 Informatie en communicatie**

#### **Interne communicatie**

Alle collegeadviezen en raadsvoorstellen worden afgestemd met de ambtelijk opdrachtgever en vervolgens via de lijnorganisatie bij het bestuur aangeleverd. De projectleider is verantwoordelijk voor tijdige aansturing van de besluitvorming.

Het voorliggende Plan van Aanpak vormt het startdocument voor het project en dient door het college te worden vastgesteld. Afschriften van alle besluiten en projectdocumenten worden opgenomen in het werkdossier, dat beheerd wordt door de afdeling Samenleving.

#### **Externe communicatie**

Het creëren van draagvlak en het breed onder de aandacht brengen van de mogelijkheid om initiatieven in te dienen is van essentieel belang om het project te doen slagen. In de definitiefase wordt daartoe een communicatieplan opgesteld.

## **Format**

Om ervoor te zorgen dat de initiatiefnemer het initiatief op de juiste manier vormgeeft, zal er een format worden opgesteld welke de initiatiefnemer kan gebruiken voor het vormgeven van het plan. Hierin zullen ook alle kwaliteitsaspecten worden opgenomen.

## **2.5 Activiteiten**

Dit plan van aanpak markeert het einde van de initiatieffase en de start van de definitiefase. Hieronder wordt per fase weergegeven welke stappen worden gezet om de gewenste resultaten te bereiken.

### **Fase 1: Initiatieffase**

In de initiatieffase wordt het plan van aanpak ontwikkeld. In deze fase wordt het B&W- advies opgesteld om het plan van aanpak vast te stellen en te besluiten om het project voort te zetten

- ✓ **Product: Een door het college vastgesteld plan van aanpak.** **mei 2019**

### **Fase 2: Definitiefase**

Het communicatietraject wordt bepaald. Er wordt een format opgesteld aangaande het begeleiden van de initiatieven.

In de definitiefase, in aanloop naar de ontwerpfase, vindt een plenaire bijeenkomst plaats waarin initiatiefnemers binnen kunnen lopen en hun idee kunnen delen. Tijdens deze bijeenkomst wordt meer informatie gegeven rondom financiering van het project naast de Impulsgelden. Ook staat hierbij stimuleren van eigen verantwoordelijkheid voor leefbaarheid centraal.

- ✓ **Product: Helder beeld van verwachtingen voor initiatiefnemers.**

**augustus 2019**

### **Fase 3: Ontwerpfase**

Initiatiefnemers kunnen hun plannen indienen bij de wijk- en dorpsraden of bij de Coördinator van wijk- en dorpsraden. De wijk- of dorpsraad kan hierbij controleren of de ingediende activiteit niet al bestaat in de wijk of kern. Daarnaast kan de wijk- of dorpsraad ook beoordelen of het initiatief een helder plan heeft volgens het opgestelde format.

- ✓ **Product: Wijk- en dorpsraden hebben een dossier met initiatieven**

**september 2019 – februari 2020**

### **Fase 4: Beoordelingsfase**

Alle initiatieven die bij de gemeente zijn binnengekomen worden beoordeeld door de stuurgroep Leefbaarheid/het College. Deze worden teruggekoppeld naar de wijk- en dorpsraden. Bewoners “stemmen” op de initiatieven tijdens de jaarlijkse jaarvergadering. Het initiatief met de meeste stemmen zal tot uitvoering gebracht worden.

- ✓ **Product: Geselecteerde initiatieven die tot uitvoering gebracht kunnen worden.**

**maart 2020**

### **Fase 5: Realisatiefase**

In deze fase zullen de initiatieven worden uitgevoerd door de initiatiefnemer en de wijk of dorpsraad. Waar nodig met behulp van de gemeente

- ✓ **Realisatie en uitvoering initiatieven**

**april 2020 - december 2024**

### **Fase 6: Nazorg/Beheer**

De laatste fase van het traject is de nazorg/beheerfase. In deze fase wordt er een bijeenkomst georganiseerd voor alle deelnemende kernen waarin een presentatie wordt gegeven van alle ontwikkelde en uitgevoerde initiatieven. Het proces zal hier ook worden geëvalueerd.



- ✓ **Product: Gevalideerde initiatieven en vieren van de deze ontwikkelingen**      **doorlopend**

## **2.6 Organisatie**

Voor het project zijn de volgende disciplines/medewerkers nodig, die samen de vaste projectgroep vormen. Bij de inschatting van de benodigde uren van de naar schattig benodigde afdelingen binnen de gemeente is uitgegaan van een ondersteunende en adviserende rol die de afdeling Realisatie en Beheer en Wonen en Werken zal vervullen bij de uitvoering van de initiatieven door de initiatiefnemer en wijk- of dorpsraad.

De bestuurlijke opdrachtgever van het project is de portefeuillehouder wijk- en dorpsraden; Diana van Damme-Fassaert. De ambtelijke opdrachtgever is Stephan de Vriend. Gezien de aard van de opdracht is ervoor gekozen de rol van projectleider te koppelen aan de ambtelijk opdrachtgever.

<b>Discipline</b>	<b>Inschatting benodigde uren voor het gehele project</b>
<b>Projectleider (Afdelingshoofd Samenleving)</b> Eindverantwoordelijke voortgangsbewaking, kwaliteit, advisering, procesgang, besluitvorming, sturing en afstemming tussen de verschillende disciplines.	32
<b>Beleidsmedewerker leefbaarheid</b> Verantwoordelijke leefbaarheid, burgerparticipatie, coördinatie wijk- en dorpsraden, linking pin.	640
<b>Realisatie &amp; Beheer</b> Adviserende en controlerende rol voor uit te voeren initiatieven	160
<b>Wonen en Werken</b> Adviserende en controlerende rol voor uit te voeren initiatieven	160
<b>Communicatie</b> Ondersteuning/ uitzetten communicatie naar gemeenschap	40
<b>Totaal per jaar</b>	<b>1.032</b>